

PATVIRTINTA

Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo
mokyklos direktoriaus 2024 m. kovo 13 d.
įsakymu Nr. V-30

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI (ASMENIUI IKI 21 METŲ) TEIKIMO AKMENĖS R. DABIKINĖS VLADIMIRO ZUBOVO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos švietimo pagalbos teikimo mokiniui modelio aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;

1.2. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu;

1.3. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1129;

1.4. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-1276;

1.5. Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims iki 21 metų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1132;

1.6. Psichologinės pagalbos švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1133.

2. Šis Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų — pagalbos mokiniui specialistų, bendrosios praktikos slaugytojos, klasės vadovų, mokytojų, mokytojų padėjėjų, auklėtojų ir mokyklos administracijos veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu bei lygių galimybių sudarymu, leidžiančių didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Aprašas nustato mokinių švietimo pagalbos organizavimą, formas ir rūšis, padedančias mokiniui įgyvendinti teisę į mokslą ir lygias galimybes.

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą ir lygias galimybes;

4.2. užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymą(si) mokykloje;

4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui mokykloje.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą mokykloje;

5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

5.3. užtikrinti mokymą(si) pagal individualizuotas privalomojo ugdymo programas iki 21 metų;

5.4. kartu su tėvais (globėjais/rūpintojais) padėti mokiniams pasirinkti ugdymo įstaigą, profesijai įsigyti pagal jų galias;

5.5. padėti atvykusiems mokiniams adaptuotis mokykloje;

5.6. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis;

- 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 6.5. individualizavimas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;
- 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TIEKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

- 7. Švietimo pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai (asmenys iki 21 metų), mokinių tėvai.
- 8. Švietimo pagalbos tiekėjai – mokyklos VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai, socialinė pedagogė, logopedė, bendrosios praktikos slaugytoja, mokyklos administracija.
- 9. Švietimo pagalbos formos:
 - 9.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 9.1.1. mokymas namuose;
 - 9.1.2. tausojantis režimas ir VGK rekomendacijos;
 - 9.2. darbas su klase ar grupe:
 - 9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 9.2.2. logopedo, socialinio pedagogo konsultacijos;
 - 9.2.3. sveikatinimo veiklos vykdymas;
 - 9.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 9.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui;
 - 9.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;
 - 9.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;
 - 9.4. darbas su mokyklos bendruomene:
 - 9.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
 - 9.5. darbas su socialiniais partneriais (Akmenės rajono PPT, Akmenės rajono policijos komisariatu, Vaiko teisių tarnyba ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, geriau pažinti save);
 - 10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas;
 - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
 - 10.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
 - 10.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkus šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

- 11. Klasių vadovai ir mokytojai, teikia pagalbą savo klasės/grupės mokiniams:
 - 11.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;
 - 11.2. siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, individualizuoja ugdymo procesą;
 - 11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

11.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui specialistais;

11.6. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie iškylančias problemas;

11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;

11.8. stebi, analizuoja tėvų bei globėjų socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si);

11.9. parenka tinkamas mokymo, ugdymo priemones.

12. Pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, logopedas, socialinis pedagogas) teikia psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą:

12.1. psichologinė pagalba – teikiama Akmenės rajono savivaldybės PPT, kai prašo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), mokytojai, gavę tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą, prašo Vaiko teisių apsaugos tarnyba (jeigu tėvai nesirūpina vaiku). Teikiant psichologinę pagalbą vykdoma:

12.1.1. mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir mokytojais, auklėtojais, juos konsultuojant;

12.1.2. mokinių ir jų tėvų konsultavimas karjeros ugdymo klausimais;

12.2. socialinė pedagoginė pagalba, padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje – teikiama mokiniui, tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams, mokytojams ir kitiems mokykloje dirbantiems specialistams:

12.2.1. problemų, susijusių su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo) vertinimas ir sprendimas;

12.2.2. darbas su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ar fizinį išnaudojimą;

12.2.3. pagalba tėvams ar teisėtiems mokinio atstovams ugdant savo vaiką (suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

12.2.4. bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, mokyklos administracija sprendžiant mokinių socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

12.2.5. bendradarbiavimas su klasių vadovais, rūpinimasis mokinių socialinių įgūdžių ugdymu;

12.3. specialioji pagalba – teikiama, kai ją skiria PPT ir mokyklos Vaiko gerovės komisija, tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimu.

13. Bendrosios praktikos slaugytoja teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei kaupia metodinę ir informacinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais:

13.1. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą (mokyklos stenduose, renginiuose), mokyklos bendruomenei;

13.2. rengia mokyklos sveikatinimo programą bei ją įgyvendina;

13.3. teikiant pagalbą mokiniams ugdo sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

13.4. dalyvauja mokyklos darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas.

14. Bibliotekininkė – tenkina informacinius mokinių ir mokytojų poreikius.

15. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

15.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

15.2. organizuoja švietimo individualių programų rengimą mokiniams, koordinuoja mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pageidavimus, pasiūlymus dėl švietimo pagalbos mokiniui teikimo, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.

17. Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos mokytojų kolektyvas, pagalbos specialistai dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje. Didelė darbo patirtis ir profesionalumas sudaro prielaidas tinkamai teikti pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę, informacinę pagalbą mokiniams.
