

PATVIRTINTA

Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo
mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 21 d.
įsakymu Nr. V–45

AKMENĖS R. DABIKINĖS VLADIMIRO ZUBOVO MOKYKLOS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO EILĖS NUSTATYMO KRITERIJAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokyklos (toliau – Mokyklos) kasmetinių atostogų suteikimo eilės nustatymo kriterijai (toliau – Kasmetinių atostogų kriterijai) nustato Mokyklos darbuotojų kasmetinių atostogų suteikimo sąlygas bei tvarką.

2. Kasmetinių atostogų kriterijai privalomi Mokyklai ir visiems Mokyklos darbuotojams. Apie šiuos Kasmetinių atostogų kriterijus yra informuoti Mokyklos darbuotojų atstovai ir su jais pasikonsultuota dėl jų.

II SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS

3. Kasmetinės atostogos Mokykloje suteikiamos kartą per darbo metus.

4. Už pirmuosius darbo metus visos kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos išdirbus bent pusę darbo metams tenkančių darbo dienų skaičiaus. Nesuėjus šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

4.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

4.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

4.3. mokykloje taikomų vasaros atostogų metu, t. y. nuo birželio 30 d. iki rugpjūčio 25 d.;

4.4. Mokyklos pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, nepaisant to, kada šie pedagogai pradėjo dirbti Mokykloje;

4.5. kitais darbo teisės normų nustatytais atvejais.

5. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė nustatoma Mokyklos darbuotojų kasmetinių atostogų grafike, kuris tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu iki kiekvienų metų gegužės 1 dienos.

6. Mokyklos darbuotojams už antruosius ir paskesnius darbo metus kasmetinės atostogos paprastai suteikiamos Mokykloje taikomų vasaros atostogų metu, t. y. nuo birželio 30 d. iki rugpjūčio 25 d. Išimtiniais atvejais atsižvelgiant į individualią darbuotojo situaciją kasmetinės atostogos ar jų dalis gali būti suteikta ir kitu darbo metų laiku. Tokiu atveju darbuotojas pateikia Mokyklos direktoriui prašymą dėl kasmetinių atostogų suteikimo, kuriame nurodo svarbias priežastis.

7. Kasmetinių atostogų suteikimo eilė Mokykloje sudaroma, atsižvelgiant į šių darbuotojų pageidavimus (prioriteto tvarka):

7.1. nėščios darbuotojos ir darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki trejų metų;

7.2. darbuotojai, auginantys bent vieną vaiką iki keturiolikos metų ar neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų;

7.3. darbuotojai, auginantys du ir daugiau vaikų;

7.4. darbuotojai, paskutiniaisiais kalendoriniais metais atostogavę mažiau negu dešimt darbo dienų;

7.5. darbuotojai, turintys nepanaudotų kasmetinių atostogų už praėjusius darbo metus.

8. Mokyklos direktorius tenkina darbuotojo prašymą suteikti kasmetines atostogas:

8.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

8.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

8.3. darbuotojams, kurie mokosi nenutraukdami darbo, derindami kasmetines atostogas prie egzaminų, įskaitų laikymo, diplominio (bakalauro, magistro) darbo rengimo, laboratorinių darbų ir konsultacijų laiko;

8.4. darbuotojams, slaugantiems sergančius šeimos narius ir neįgaliuosius, taip pat asmenims, sergantiems chroniškėmis ligomis, kurių paūmėjimas priklauso nuo atmosferos sąlygų, esant sveikatos priežiūros įstaigos rekomendacijai.

9. Darbuotojas, pageidaujantis pasirinkti kasmetinių atostogų laiką dėl priežasčių, nurodytų šių Kasmetinių atostogų kriterijų 8 punkte, turi pateikti atitinkamą prašymą Mokyklos direktoriui ir pridėti priežastis patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas.

10. Išimtiniais atvejais kasmetinės atostogos gali būti suteiktos dalimis. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų. Dėl kasmetinių atostogų dalies suteikimo, darbuotojas pateikia prašymą Mokyklos direktoriui, nurodydamas svarbias priežastis.

11. Prašymus dėl kasmetinių atostogų darbuotojai pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Kasmetinių atostogų kriterijai gali būti keičiami iškilus būtinybei ar pasikeitus norminių teisės aktų reikalavimams.

13. Sudarant darbo sutartį, Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo supažindina priimamą dirbti asmenį su Kasmetinių atostogų kriterijais. Keičiant Kasmetinių atostogų kriterijus darbo santykių galiojimo metu, darbuotojai su pakeitimais supažindinami arba išsiunčiant jiems Kasmetinių atostogų kriterijus ar jų pakeitimus darbuotojų elektroninio pašto adresais.

PRITARTA

Mokyklos taryboje

2023 m. kovo 20 d., posėdžio

protokoliniu nutarimu,

protokolo Nr. T-4